

# ДОГОВОР № 117 ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

г. Казань

« 11 » 10 2022 г.

Заключен на основании приказа Комитета земельных и имущественных отношений Исполкома г.Казани от 01.09.2022 1940/КЗИО-ПК «О передаче объектов по ул.Айвазовского, 27»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице заместителя председателя Комитета Идиятуллина Альфира Фангатовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице директора Андриашина Георгия Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. «Комитет» закрепляет за «Уполномоченным органом» на праве оперативного управления муниципальное имущество по ул.Айвазовского, 27:

- нежилое учебное здание, строение №1 общей площадью 1782,2 кв.м с кадастровым номером 16:50:011123:1406;

- нежилое здание, строение №2 общей площадью 109,1 кв.м с кадастровым номером 16:50:011123:1409.

Закрепление муниципального имущества от «Комитета» «Уполномоченному органу» осуществляется на основании оформленных актов приема-передачи в порядке, предусмотренном законодательством (прилагается).

2. «Уполномоченный орган» обязуется:

- обеспечить использование имущества, указанного в п.1, в соответствии с функциональным назначением;

- руководствоваться в отношении принятого имущества Временным положением «Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий и других объектов коммунальной собственности г.Казани», утвержденным распоряжением заместителя Главы администрации г.Казани от 04.03.94г. № 213р;

- нести бремя финансовых расходов по поддержанию принятого им имущества, прилегающей территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии: по регистрации, охране, коммунальным платежам, уплате налогов, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру и т.п.;

- списание с баланса основных средств производить только в соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 12.11.2017 №4500 Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений г.Казани, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну г.Казани;

- обеспечить противопожарную безопасность, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;

- обеспечить беспрепятственный доступ в помещения технического персонала городских коммунальных служб с целью обеспечения контроля и инспекции сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции зданий;

- обеспечить возможность доступа в помещения представителей правоохранительных органов в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечить в установленном порядке страхование имущества;

- обеспечить государственную регистрацию настоящего Договора.

3. «Уполномоченный орган» не вправе без согласования «Комитета»:  
- изменять назначение и профиль использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;  
- продавать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

4. «Комитет» вправе:  
- контролировать исполнение настоящего Договора путем проведения проверок, ревизий, при этом «Уполномоченный орган» обязан представить всю имеющуюся у него информацию, в том числе первичную документацию по балансовым операциям;  
- в одностороннем беспорном порядке досрочно расторгнуть данный Договор с возмещением ущерба, причиненного по вине «Уполномоченного органа», письменно уведомив «Уполномоченный орган» за 15 дней в случае, когда имущество не используется, либо используется не по назначению, либо в случае нарушения п.п.2, 3 настоящего Договора.  
«Уполномоченный орган» обязан по первому требованию «Комитета» возвратить закрепленное имущество в беспорном порядке.

5. На имущество вновь возводимое, приобретаемое «Уполномоченным органом», а также учреждения входящие в структуру управления «Уполномоченного органа», безусловно распространяются условия настоящего Договора.

6. Произведенные «Уполномоченным органом» неотделимые улучшения имущества являются муниципальной собственностью.

7. За нарушение требований Закона и условий настоящего Договора, выразившееся в ненадлежащем пользовании, хранении имущества, приведении данного имущества в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет. Если ни одна из сторон в течение двух месяцев по окончании срока его действия не заявит о намерении расторгнуть Договор, он считается возобновленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. Договор вступает в силу с момента его подписания.

10. Споры по Договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Настоящий Договор оформлен в четырех экземплярах, первый хранится в «Комитете», второй у «Уполномоченного органа», третий и четвертый – для регистрации.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**«Комитет»:**

Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул.Баумана, 52/7  
ИНН 1655065674 КПП 165501001 БИК 049205001 ГРКЦ НБ Республика Татарстан  
Банка России г.Казань р/с 40204810800000000002

**«Уполномоченный орган»:**

Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул.Айвазовского, д.27  
ИНН 1655030953 КПП 165501001

«Комитет»

М.П.



А.Ф.Идиятуллин



«Уполномоченный орган»

М.П.



Г.С.Анришин



3. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

№ п.п.	Первоначальная (балансовая) стоимость	Кол-во	Код по классификатору	Срок полезного использования	Норма амортизации (месячная), %	Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки	
						инвентарный номер объекта	инвентарная карточка
1а	1	16	2	3	4	5	номер счета бухгалтерского учета
1						6	7
						8	

СПРАВочно.

Балансовая стоимость в валюте

(наименование валюты)

Код по ОКВ

Объекты сдал \_\_\_\_\_ директор (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Праздничкова И.А. (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Объекты принял \_\_\_\_\_ директор (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Андрюшин Г.С. (расшифровка подписи)

Наименование, дата и номер документа о согласовании /при необходимости/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ осматрела объект(ы) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_  
 Передать нежилое учебное здание, строение №1 общей площадью 1782,2 кв.м. с кадастровым номером 16:50:011123:1406 по ул. Айвазовского, д. 27 с баланса МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №73" Приволжского района г.Казани на баланс МБУДО ЦДТТ "Факел" Вахитовского района г.Казани

Приложения \_\_\_\_\_ 1. Копии инвентарных карточек в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о снятии с учета (отправителем)

по дебету	Номер счета	по кредиту	Сумма

Первый заместитель директора МКУ "ЦБО МУ" г.Казани \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Нурғалимова Г.Д. (расшифровка подписи)

Первый заместитель директора МКУ "ЦБО МУ" г.Казани \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Нурғалимова Г.Д. (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Кжахова Е.А. (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Идиятова Э.Н. (расшифровка подписи)

Отметка о принятии к учету (получателем)

по дебету	Номер счета	по кредиту	Сумма

Первый заместитель директора МКУ "ЦБО МУ" г.Казани \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Нурғалимова Г.Д. (расшифровка подписи)

Первый заместитель директора МКУ "ЦБО МУ" г.Казани \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Нурғалимова Г.Д. (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Идиятова Э.Н. (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Идиятова Э.Н. (расшифровка подписи)